



Die Evangelische Allianz
in Deutschland

gemeinsam glauben, miteinander handeln.

Deutsche Evangelische Allianz e.V. | Esplanade 5–10a | 07422 Bad Blankenburg

An die mit der
Deutschen Evangelischen Allianz
Arbeitsgemeinschaft Ev. Missionen
netzwerk-m
verbundenen Werke und Organisationen

*Deutsche Evangelische Allianz e.V.
Geschäftsstelle*

Esplanade 5–10a | 07422 Bad Blankenburg
Tel: 0 36 741–24 24 | Fax: –32 12
info@ead.de | www.ead.de

Wichtige Hinweise zur Antragstellung auf das Spenden-Prüfzertifikat

- *Vollständig und präzise ausgefüllte Anträge erleichtern dem Prüfungsgremium die Arbeit und helfen dazu, dass das Spenden-Prüfzertifikat dem Antragsteller zeitnah erteilt werden kann.*

Es wird deshalb um Beachtung der nachfolgenden Hinweise gebeten:

1. Je nach Mitgliedschaft bzw. Zugehörigkeit ist der Antrag zuzuleiten:
 - Arbeitsgemeinschaft Evangelikaler Missionen
 - Deutsche Evangelische Allianz
 - netzwerk-m

Nach Prüfung der Vollständigkeit werden die Unterlagen den verantwortlichen Prüfern im Prüfungsausschusses zugeleitet.

2. **Die Einreichung der vollständigen Antragsunterlagen sollte vorrangig digital erfolgen. Falls das zurzeit noch nicht zumutbar / nicht möglich ist, können die Unterlagen auch weiterhin in Papierform eingereicht werden.**

Die Antragsunterlagen reichen Sie **elektronisch** ein. Hier senden Sie bitte jeweils in einer eigenen PDF Datei. Jede Datei muss mit einem einheitlichen qualifizierten Passwort geschützt sein. Bitte beachten Sie bei der Übermittlung des Passwortes die zuständige Mitgliedschaft bzw. Zugehörigkeit (s. P. 1).

Die Antragsunterlagen reichen Sie **postalisch** in zweifacher Ausfertigung ein. Beide Exemplare des Fragebogens sind mit Original-Unterschrift der nach der Satzung vertretungsberechtigten Personen einzureichen.

3. Die Jahresrechnung (Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung bzw. Einnahme-/ Ausgabe-Rechnung mit Vermögensrechnung) wird (*zweifach) im Original bzw. ein Original mit Kopie benötigt.
4. Wenn die Beträge in den Ziffern 21, 22, 23 und 26 des Fragebogens aus der Jahresrechnung nicht direkt abgeleitet werden können, ist eine Überleitung („Brücke“) für die betreffenden Positionen und Beträge dem Fragebogen beizufügen. Es wird auf die dem Antragsformular beigefügte Anleitung (gegebenenfalls als Muster) hingewiesen.

Vorsitzender: Ekkehart Vetter | Generalsekretär: Dr. Reinhardt Schink

Bankverbindung: Evangelische Bank | IBAN DE87 5206 0410 0000 4168 00 | BIC GENODEF1EK1

Vereinsregister: VR 319, Amtsgericht Rudolstadt

5. Zusammen mit der Jahresrechnung ist der Prüfungsbericht (*in zweifacher Ausfertigung) einzureichen. Darin sind die einzelnen Positionen ausreichend zu erläutern.

Der Prüfungsvermerk muss den Text aus den „Richtlinien für die Durchführung von Prüfungen“ Ziffer 8 enthalten. Diese Bestätigung ist für den Nachweis wichtig, dass die Spenden-Grundsätze vom Antragsteller beachtet wurden.

Wird eine Prüfung speziell für das Spenden-Prüfzertifikat durchgeführt, muss der Prüfungsbericht auch die vollständige Jahresrechnung erhalten.

6. Aus dem Protokoll der Mitgliederversammlung muss explizit hervorgehen, dass die Feststellung/Genehmigung der Jahresrechnung förmlich beschlossen wurde. Die Protokollierung der Entlastung des Vorstandes und der Geschäftsführung allein genügt nicht.
7. Die Prüfung der Jahresrechnung soll bis zum 30. September nach Ablauf des Geschäftsjahres durchgeführt sein.
Der Antrag auf Erteilung des Spenden-Prüfzertifikats ist innerhalb von drei Monaten nach Übergabe der Jahresrechnung und des Prüfberichts, spätestens jedoch bis 30. November einzureichen. Gegebenenfalls kann der Protokollauszug über die Feststellung/Genehmigung der Jahresrechnung und der Entlastung des Vorstandes nachgereicht werden.

Des Weiteren wird auf die „Richtlinien für die Durchführung von Prüfungen“ (innerhalb der „Grundsätze für die Verwendung von Spendenmitteln“) verwiesen.

Zusammenfassung der Anlagen zum Antrag:

- Antrag auf Vergabe des Spendenzertifikats mit Datum und Unterschrift
- Aktuelle Satzung
- Aktuellen Auszug aus dem Vereinsregister
- Aktuellen Auszug aus dem Handelsregister
- Protokolle der Gesellschafterversammlungen
- Protokolle der Mitgliederversammlungen
- Vollständige Berichte der Jahresabschlüsse mit Unterschriften
- Vollständige Prüfberichte über die Einhaltung der Spendenrichtlinien mit Unterschriften
- Steuerbescheide / Anlagen zu den Steuerbescheiden
- Überleitungsrechnungen
- Sonstige wichtige Dokumente
- Dokumentation zum Antrag
 - Logo
 - Infoschreiben
 - Zeitschriften
 - Spendenaufrufe
 - sonstige Unterlagen des Werks zur Dokumentation des Antrags

Stand August 2020